



# Etisk handel - Åpenhetsloven

Redegjørelse for Amokabel Norway AS  
pr 30.06.2024

## Innholdsfortegnelse

- Åpenhetsloven (Norge) – Etisk handel
- Nøkkelinformasjon om Amokabel Group, Amokabel Norway AS og leverandørkjeden
  - Amokabel Group
  - Amokabel Norway AS
- Policy for etisk handel i Amokabel Group
  - Prioriterte områder
  - Andre områder
- Retningslinjer til leverandører og samarbeidspartnere til Amokabel Group
- Innkjøpsrutine
- Hvordan Amokabel Group/Amokabel Norway AS følge opp Åpenhetsloven
- Code of Conduct

# Åpenhetsloven (Norge) – Etisk handel

Stortinget vedtok Åpenhetsloven 1. juli 2022. Åpenhetsloven en lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

## Formålet med Åpenhetsloven

Åpenhetsloven skal bidra til å fremme virksomheters respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, og sikre forbrukere, organisasjoner, fagforeninger og andre tilgang til informasjon om hvordan virksomheter og leverandørkjeder arbeider med dette.

## Nøkkelinformasjon om Amokabel Group, Amokabel Norway AS og leverandørkjeden

### Amokabel Group

- Grunnlagt i Alstermo i 1992
- Hovedeier er Jan og Erlands Stiftelse
- Antall ansatte: 300
- Omsetningen i 2023 utgjorde 152 millioner euro
- Alstermo fabrikken dekker mer enn 41.000 m<sup>2</sup>
- Mer enn 8000 unike kabeldesign
- Våre energiselskaper produserer 7 500 000 kWh årlig
- Lokalt representert med salgskontor i Norge
- Produksjon i Sverige, Australia, India og England
- Sertifisert i henhold til SS-EN ISO 14001:2015, SS-EN ISO 9001:2015 og SS-EN ISO 45001:2018

### Amokabel Norway AS

- Hovedkontor: Borgundfjordveien 129, 6017 Ålesund
- Eier: Alstermo Produktion AB som er en del av Amokabel Group
- Produkter: Spesialkabler og tilbehør til landbasert industri, offshore, fiskeoppdrett, landstrømanlegg, jordin samt blankliner og belagte liner til energisegmentet.
- Omsetning i 2023: NOK 249 mill.
- Antall ansatte: 12 personer
- Amokabel Norway AS er omfattet av Åpenhetsloven.

Amokabel Groups retningslinjer for etisk handel er utarbeidet av kvalitets og miljøansvarlig som organisatorisk er plassert i konsernadministrasjonen under vise konsernsjef, og vårt arbeid er forankret i konsernets Policy for etisk handel.

## Policy for etisk handel i Amokabel Group

Code of Conduct, eller etiske retningslinjer for Amokabel Group, guider oss i arbeidet med etisk handel. Trykk her «[Lenke til Code of Conduct](#)» for mer informasjon.

Som en del av den svenske Amokabel Group etterlever vi ulike konvensjoner og retningslinjer.

Våre etiske retningslinjer er grunnleggende for alt vi foretar oss og er nedfelt i vår Code of Conduct, vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere gjør det samme.

Se retningslinjer rettet mot våre leverandører og samarbeidspartnere.

Amokabel-konsernet arbeider stadig for å oppnå en mer bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø, relatert til FNs bærekrafts mål.

## FNs bærekraftsmål

FNs bærekraftsmål er verdens felle arbeidsplan for å utrydde fattigdom, kjempe mot ulikskap og stoppe klimaendringene innen 2030.



Våre etiske retningslinjer har som høyeste prioritet:

## Policy for etisk handel i Amokabel Group

### 1. Menneskerettigheter

Amokabel støtter og respekterer internasjonalt anerkjente menneskerettigheter og er aldri involvert i brudd på menneskerettighetene.

### 2. Anti-korrupsjon

Amokabel står for ærlighet, integritet og ansvar. Dette betyr at alle former for korrupsjon, inkludert utpressing og bestikkelser, aldri tolereres.

### 3. Miljøansvar

Innovative løsninger som reduserer miljøpåvirkningen oppmuntres og amokabel tar aktivt initiativ for å fremme større miljøansvar.

## Andre områder

### 4. Organisasjonsfrihet

I samsvar med lokal lovgivning står alle ansatte fritt til å starte eller delta i fagforeningsaktiviteter. Amokabel anerkjenner retten til kollektive forhandlinger om ansettelsesvilkår.

### 5. Tvangsarbeid

Alle former for tvangsarbeid er forbudt, og ansatte har rett til å avslutte sitt ansettelsesforhold i henhold til lokal lovgivning eller arbeidskontrakter.

### 6. Barnearbeid

Amokabel avviser alle typer barnearbeid. Ingen personer under 15 år skal ansettes, og for særlig krevende oppgaver må personen være minst 18 år.

### 7. Diskriminering

Det oppfordres til mangfold blant de ansatte, og ingen uansett rase, farge, kjønn, seksuell legning, nasjonalitet, familiestatus, religion, politisk oppfatning, etnisk bakgrunn, sosial bakgrunn, sosial status, alder, fagforeningstilhørighet eller funksjonshemming skal diskrimineres. Fysiske eller mentale tracalas-serier er strengt forbudt innenfor amokabel.

### 8. Forebyggende miljøtiltak

Bærekraft er et nøkkelord for amokabel og begrensede ressurser unngås så ofte som mulig. Amokabel jobber med miljøspørsmål fra et forebyggende perspektiv, noe som innebærer å prioritere miljøvennlige løsninger og unngå miljøskadelige stoffer så langt det er mulig.

### 9. Forbrukernes rettigheter

Amokabel opptretr alltid i samsvar med god forretningsskikk når de foretar forretnings-transaksjoner med forbrukere, og sikrer også at varer og tjenester oppfyller lovkrav.

### 10. Konkurransen

Amokabel overholder lokal lovgivning og deltar ikke i konkurransebegrensende oppgjør.

# Retningslinjer til leverandører og samarbeidspartnere til Amokabel Group

## Generelt

Våre etiske retningslinjer er grunnleggende for alt vi foretar oss og er nedfelt i vår Code of Conduct, vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere gjør det samme.

Se retningslinjer rettet mot våre leverandører og samarbeidspartnere.

«[Link til Code of Conduct](#)»

Det skal gjennomføres leverandørvurderinger av de leverandører som forsyner bedriftene på amokabel med materialer og som avgjørende kan påvirke våre selskapers evne til å levere riktig kvalitet med minst mulig miljøpåvirkning og ressursbruk.

Denne prosedyren gjelder vurdering av leverandører av innsatsmaterialer, halvfabrikata, underleveranser, kjemikalier eller tjenester til våre selskapers produksjon, ikke andre leverandører av varer som håndverktøy, kontorrekvisita osv.

## Utstrekning

I vurderingen legges det særlig vekt på leverandørens:

- Kvalitetssikringssystem
- Ems
- Test sertifikat
- Kvalitetsresultater

## Arbeidsflyt

- Leverandørvurderingene gjøres gjennom en vurdering av selskapets evne til å levere bestilt mengde og kvalitet (inkl. miljøtilpasning).
- Leverandører av innsatsfaktorer skal som hovedregel oppfordres til alltid å levere prøvesertifikater på leveringstidspunktet. Dersom leverandøren ikke kan gi oss test-sertifikater eller vi kan frykte at leveransen kan være mangelfull, må det foretas en revisjon.
- Leverandørvurderingen er gyldig inntil videre så lenge vi vurderer at kvalitetskravene er oppfylt eller at vi av andre grunner finner behov for en ny vurdering.
- Ved vurdering av leverandør av innsatsmaterialer skal skjemaet Leverandørvurdering.
- Ved valg av leverandør av kjemikalier og tjenester skal det fastsettes kriterier.

# Innkjøpsrutine

## Generelt

Denne prosedyren beskriver metoden og arbeidsmetodene for å sikre at innkjøpte materialer oppfyller spesifiserte krav, samt vår kvalitets-, miljø- og arbeidsmiljøpolitikk generelt. Disse retningslinjene er veiledende for kjøp av innsatsmaterialer, tjenester og kjemikalier.

For å sikre at amokabels virksomhet skjer på en forsvarlig og etisk forsvarlig måte, bør Code of Conduct som beskriver amokabels etiske retningslinjer følges. De berørte er utenlandske, innsatsmateriell og maskinleverandører.

Innsatsmaterialer er materialer som inngår i det ferdige produktet, f.eks. PVC, kobber, aluminium.

Underleverandørprodukter eller tilsvarende, er produkter som vi ikke produserer selv, men bare kjøper og selger (handel).

Kjemikalier er produkter som brukes i virksomheten som også kan påvirke miljøet, for eksempel innsatsmaterialer, løsemidler osv.

Tjenester er sidegjøremål som kan påvirke kvalitet, miljø og arbeidsmiljø.

Andre varer som håndverktøy, kontorrekvisita, etc. er ikke underlagt denne instruksjonen.

# Innkjøps ledelse

## Generelt

- Kunden er den som ber om at kjøp blir gjort. Kjøperen legger inn bestillingen.
- Alle innkjøp av innsatsmaterialer skal skje skriftlig.
- Ved første kjøpstidspunkt skal gjeldende materialspesifikasjon sendes til leverandør eller på annen måte, våre krav til materialet må fremgå tydelig av bestillingen. Kjøperen må gi angi kravene/materialspesifikasjoner.
- Ved gjentakende kjøp henvises det til gjeldende materialspesifikasjoner og/eller krav (se ovenfor).
- Ved endring av materialspesifikasjonen skal ny materialspesifikasjon sendes leverandøren. Hver klient er ansvarlig for dette.
- Ved kjøp av underleveranser eller tilsvarende skal det klart fremgå av bestillingen hva kjøpet gjelder, og dersom for eksempel produktbetegnelsen ikke er i samsvar med etablerte standarder/normer, skal det oppgis en henvisning til standardkrav, toleranser mv.
- Innkjøp av innsatsmaterialer, underleveranser, tjenester og kjemikalier må gjøres fra godkjente leverandører. Amokabel har oversikt over sine Godkjente leverandører. Testing eller testing av et produkt kan imidlertid foregå uten at leverandøren er godkjent.

## Bestilling

Bestillinger skal inneholde følgende;

- Ordre nummer
- Leverandør
- Artikkelnummer og/eller produktnavn
- Kvantitet
- Henvisning til materialspesifikasjon, standard eller våre egne krav til materialet
- Be om testsertifikater på inngangsmaterialer
- Ønsket leveringstid
- Leveringsadresse
- Vår kontaktperson

## Innkjøp av kjemikalier

- Kjemikaliene som kjøpes og brukes i virksomheten (etter mulig testing) må listes iht. Dok 2.6.
- Dersom det kjøpes inn et kjemikalie eller lages en ny arbeidsmetode der kjemikalier skal brukes i produksjonen, gjøres det en vurdering og eventuelt gjennomføres en risikoanalyse i henhold til en sjekkliste for stoffet og risikovurdering gjøres basert på fakta fra datablad/produktark.
- Ved innkjøp av kjemikalier må det etterspørres produktinformasjonsblad/sikkerhetsdatablad som deretter skal oppbevares iht. Arkivering-tytning av kvalitetsdokumenter.

## Ansvar

Daglig leder eller innkjøpsfunksjon i det respektive selskapet er ansvarlig for innkjøp av innsatsmateriell.

## Miljøansvar

I alle typer innkjøp er det alles ansvar å alltid huske på, spesielt overholdelse av vår miljøpolicy (kvalitetspolitikken styres mer av materialspesifikasjonene og produksjonsdokumentasjonen).

For eksempel, strebe etter å få fulle biler når du kjøper innsatsmaterialer, strebe etter å kjøpe produkter som kan gjenbrukes eller resirkuleres, ikke kjøp varer som er laget av regnskogen, be alltid om miljøvennlige alternativer, etc.

## Arkivering

Bestillinger arkiveres hos kunden.

Testsertifikater arkiveres iht. Arkivering-tytning av kvalitetsdokumenter.

## Hvordan Amokabel Group/Amokabel Norway AS følger opp Åpenhetsloven

Amokabel Group har etablert rutiner for etisk handel i tråd med Åpenhetsloven, og har i flere år hatt policy og rutiner for hvordan de skal begrense negativ påvirkning i egen leverandørkjede.

Alle selskapene i Amokabel Group forholder seg til de samme retningslinjene for etisk handel som er nedfelt i «[Policy for etisk handel/ Code of Conduct](#)».

Amokabel-konsernet forutsetter at alle leverandører etterlever prinsippene i Code of Conduct.

Ved et samarbeid med Amokabel Group forplikter enhver leverandør til å følge dette.

Den digitale virksomhetshåndbok holdes løpende ajour fra konsernhold.

Alle ansatte har tilgang til den, og den guider oss i våre rutiner.

Både innkjøpsrutinen og rutine for vurdering av eventuelle nye leverandører finner vi der ved behov.

Kvalitet- og miljøansvarlig i konsernadministrasjonen; Stefan Cronholm har publisert oversikt over hvilke godkjente leverandører som de benytter. Oversikten blir holdt løpende oppdatert.

## Status per 30.06.2024.

Amokabel Norway AS er et salgsselskap for kabler og liner fra Amo Specialkabel AB og Amo Kraftkabel AB til det norske marked. Av vår omsetning på NOK 249 mill. i 2023 kom 95% av varene fra de to fabrikkene, dvs. konsern-interne leveranser som er produsert på fabrikken i Sverige.

Bare et fåtall av varekjøpene våre kommer fra konsern-eksterne leverandører. Målet er å få inn formaliteter som Code of Conduct for disse.

Siden våre innkjøp i hovedsak kommer fra andre selskap i konsernet, og vi er en relativt liten administrasjon er det foreløpig daglig leder Hermod Iversen som har det formelle ansvaret for arbeidet med Åpenhetsloven. Vi vil vurdere hvordan denne funksjonen skal ivaretas fremover.

Målet for Amokabel Norway AS er at alle ansatte skal ha et nært forhold til konsernets policy og rette seg etter den. Siden vi har flere nye medarbeidere, vil vi ha dette på agendaen i avdelingsmøter i høst.

Amokabel Norway AS er i vekst og utvikling og vi jobber med å tilpasse organisasjonen. Vi har det siste året ansatt flere medarbeidere for å håndtere den økte etterspørselen på flere segment og vi holder på å øke bemanningen på lager og logistikk.

Målet er å redusere behovet for overtidsarbeid til et minimum.

Vi har de siste årene oppgradert og utvidet kontorarealet til moderne, funksjonelle og trivelige lokaler med hensyn til HMS for våre ansatte.

Høsten 2023 konverterte vi til nytt ERP-system som er mer fremtidsrettet for lager/logistikkstyring.

Aktsomhetsvurderinger, åpenhet knyttet til arbeidet med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold er fulgt opp i flere år på konsernnivå. Mer om dette kan man lese om på vår nettside under «[Hållbarhet/CSR](#)»

Har du eventuelle spørsmål knyttet til hvordan vi arbeider med etisk handel og hvordan vi etterlever Åpenhetsloven kan du kontakte oss på følgende e-postadresse: [post@amokabel.com](mailto:post@amokabel.com)

[«Lenke til Code of Conduct»](#)